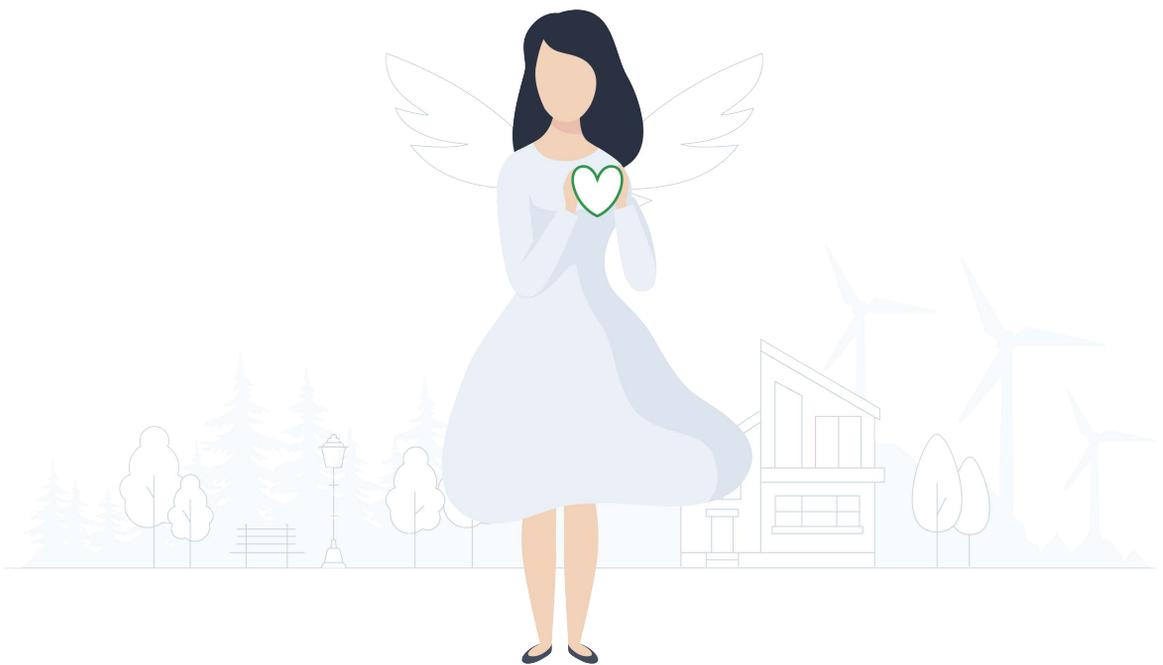




# Sterbefall Checkliste



## BEI EINEM STERBEFALL

... im eigenen Zuhause	Kontaktieren Sie Ihren Hausarzt. Dieser stellt Ihnen den Totenschein aus, den Sie dem Bestatter übergeben.	<input type="checkbox"/>
... in einer Einrichtung	Sie werden von der Einrichtung über den Tod informiert. Die Erstellung eines Totenscheins wird von dieser übernommen.	<input type="checkbox"/>
... in einem öffentlichen Bereich	Rufen Sie den Notarzt und/oder die Polizei.	<input type="checkbox"/>

## BESTATTER KONTAKTIEREN

Ein Bestatter geht mit Ihnen gemeinsam alle organisatorischen Punkte einer Beisetzung durch, plant im Sinne des Verstorbenen und seiner Familie die Trauerfeier und unterstützt Sie bei Formalitäten.

## Dokumente, die Sie dem Bestatter im Original bereitlegen sollten

	Ledig	Verheiratet	Verwitwet	Geschieden
Personalausweis	•	•	•	•
Geburtsurkunde	•	•	•	•
Heiratsurkunde/ Familienbuch		•	•	•
Scheidungsurteil mit Rechtsvermerk				•
Sterbeurkunde des Partners			•	

## BESTATTER KONTAKTIEREN

Weitere Dokumente, die dem Bestatter helfen könnten

### Allgemein

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Krankenkassenkarte                         | <input type="checkbox"/> |
| Schwerbehindertenausweis (falls vorhanden) | <input type="checkbox"/> |

### Rentenbescheinigung

- |             |                          |
|-------------|--------------------------|
| Altersrente | <input type="checkbox"/> |
| Witwenrente | <input type="checkbox"/> |

### Versicherungen

- |                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Unfallversicherung     | <input type="checkbox"/> |
| Lebensversicherung     | <input type="checkbox"/> |
| Sterbegeldversicherung | <input type="checkbox"/> |

### Vorsorge

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Bestattungsverfügung       | <input type="checkbox"/> |
| Bestattungsvorsorgevertrag | <input type="checkbox"/> |

## BENACHRICHTIGUNG DES UMFELDS

 Bitten Sie eine Person Ihres Vertrauens, die weitere Familie zu benachrichtigen. Dies entlastet Sie ein wenig.

- |                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Engste Angehörige | <input type="checkbox"/> |
| Arbeitgeber       | <input type="checkbox"/> |

Unter Umständen wünschen Sie, den Verstorbenen noch einmal sehen zu können. Ein solches Abschiednehmen im engsten Kreise der Familie ist beispielsweise im Rahmen einer Aussegnung noch vor der Beisetzung möglich. Sprechen Sie dies am besten direkt mit Ihrem Bestatter ab.

## DIE BEISETZUNG

Besprechen Sie gemeinsam mit Ihrer Familie und dem Bestatter die Details der Beisetzung. Berücksichtigen Sie, was der Verstorbene sich gewünscht hätte.

### Bestattungsart

Haben Sie sich bereits für eine der fünf Bestattungsarten entschieden? Die Erdbestattung ist die einzige Form der Beisetzung, die keine Kremation voraussetzt.

- Erde
- Feuer
- See
- Baum
- Diamant

### Bestattungsort

Dies ist abhängig von der Bestattungsart. Sollten Sie sich für eine Beisetzung auf dem Friedhof entscheiden, ist der Heimatort des Verstorbenen oder ein Platz in der Nähe der Angehörigen der beste Ort.

### Beisetzungskomponenten

Wie soll der Verstorbene zur letzten Ruhe gebettet werden? Suchen Sie Blumenschmuck, Kleidung und Erinnerungsstücke sowie einen Sarg oder eine Urne aus.

- Urne
- Sarg
- ↳ Kleidung
- ↳ Erinnerungsstücke
- Floristik

### Grabstelle

Unter Umständen gibt es bereits ein Familiengrab, in welchem der Verstorbene beigesetzt werden kann. Ist dies nicht der Fall, suchen Sie mit dem Bestatter einen Platz aus. Unterschiede gibt es sowohl zwischen Familien- und Einzelgräbern als auch Reihen- und Wahlgräbern.

## FORMALITÄTEN FÜR DIE BESETZUNG

Abhängig davon, für welchen Bestatter Sie sich entscheiden und welche Leistungen dieser bietet, werden Sie bei folgenden Punkten unterstützt.

Sterbefallanzeige beim Standesamt	<input type="checkbox"/>
Anmeldung der Trauerfeier beim Friedhofs- oder Pfarramt	<input type="checkbox"/>
Erwerben eines Grabplatzes (falls nötig)	<input type="checkbox"/>

## TRAUERFEIER

Traueranzeige	Möchten Sie in der Zeitung eine Traueranzeige veröffentlichen oder sogar zur Trauerfeier einladen?	<input type="checkbox"/>
Gästeliste	Wer soll zur Trauerfeier eingeladen werden?	<input type="checkbox"/>
Veranstaltungsort	Dies ist abhängig vom Bestattungsort	<input type="checkbox"/>
Trauerkarten	Trauerfeiereinladungen, Danksagungskarten	<input type="checkbox"/>
Form der Abschiednahme	Möchten Sie sich während der Trauerfeier am offenen oder geschlossenen Sarg verabschieden? Wahlweise auch an der Urne.	<input type="checkbox"/>
Trauerredner	Wer soll die Trauerrede halten? Ein weltlicher Redner oder ein Pfarrer? Wollen Sie selbst ein paar Worte sagen?	<input type="checkbox"/>
Musikalische Begleitung	Wünschen Sie sich eine Musikwahl, ein Orgelspiel oder Instrumentalisten? Sollen die Trauergäste singen?	<input type="checkbox"/>
Dekoration und Floristik	Sollen Blumenschmuck, Kerzen, Fotos und andere Arrangements den Veranstaltungsort schmücken?	<input type="checkbox"/>
Trauerkaffee	Möchten Sie im Anschluss Freunde und Familie zum Trauerkaffee einladen?	<input type="checkbox"/>

## DIE ZEIT NACH DER BEISETZUNG

Nach der Beisetzung gibt es noch einiges zu tun. Darunter fallen beispielsweise die Abmeldungen verschiedener Dienstleistungen und Kündigung von Verträgen. Für die meisten reicht eine Kopie der Sterbeurkunde. Allein für die Testamentsöffnung und die Regelung von Bankangelegenheiten wird ein Original benötigt.

### Allgemein

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Sterbeurkunde beantragen                                | <input type="checkbox"/> |
| Sterbefall der Krankenkasse und dem Rententräger melden | <input type="checkbox"/> |
| Grabpflege organisieren (falls erwünscht)               | <input type="checkbox"/> |

### Melden des Trauerfalls

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Vereine und Organisationen, in denen der Verstorbene Mitglied war | <input type="checkbox"/> |
| Post (Empfehlenswert ist, eine Nachsendeadresse zu hinterlassen)  | <input type="checkbox"/> |

### Bankangelegenheiten

- |                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| Offene Rechnungen begleichen | <input type="checkbox"/> |
| Konten schließen             | <input type="checkbox"/> |

### Verträge kündigen

- |                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| Versicherungen   | <input type="checkbox"/> |
| Miete            | <input type="checkbox"/> |
| Strom            | <input type="checkbox"/> |
| Gas              | <input type="checkbox"/> |
| Telefon/Internet | <input type="checkbox"/> |
| GEZ              | <input type="checkbox"/> |
| Abonnements      | <input type="checkbox"/> |

## DIE ZEIT NACH DER BEISETZUNG

### Haus und Wohnung

- Haustiere in Pflege nehmen bzw. direkt nach dem Tod betreuen
- Auto ab- oder ummelden
- Wohnung oder Haus räumen und gegebenenfalls Eigentümer übergeben

### Alters- und Pflegeheim

- Platz kündigen
- Zimmer räumen und persönliche Dinge an sich nehmen

### Nachlassregelung

- Regelung des digitalen Nachlasses 
  - E-Mail
  - Soziale Netzwerke
  - Onlinedienste
- Testamentseröffnung
- Erbe innerhalb von 6 Wochen ausschlagen
- Erbe mit Beantragung des Erbscheins annehmen
- Finanzamt über das Erbe informieren
- Witwenrente beantragen
- Halb- oder Vollwaisenrente für Kinder beantragen